

## **Espira Sånum, revidert september 2020**

### **1. Navn og eier**

Barnehagens navn er Espira Sånum barnehage. Eier av barnehagen er Espira barnehager AS.

### **2. Formål**

Barnehagen drives i samsvar med «Lov om barnehager» av 17.juni 2005 med endringer de til enhver gjeldende forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Barnehagen skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **3. Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv ved å velge en leder. Styrer er eiers representant i samarbeidsutvalget. Styrer har møte- tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Ved avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute – og innearealer m.m. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

## 4. Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det skal velges en representant for foreldrene fra hver avdeling i barnehagen til foreldrerådets arbeidsutvalg. Representantene skal velges for minst ett år av gangen. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldrerådet velger 2 representanter og 2 vararepresentanter til samarbeidsutvalget.

## 5. Styrer av barnehagen/personalet

Barnehagens styrer er den øverste administrative og pedagogiske leder og er ansvarlig for den daglige driften av barnehagen. Styrer skal som minimum ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Hver avdeling skal i tillegg ha ansvarlig pedagogisk leder, som er direkte underlagt styrer. Pedagogiske ledere må være utdannet barnehagelærer eller tilsvarende jfr. Barnehageloven §18.

Pedagogtettheten skal være i samsvar med Barnehagelovens norm til pedagogisk bemanning: Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år.

## 6. Politiattest

Samtlige ansatte i barnehagen skal før tiltredelse fremlegge tilfredsstillende politiattest i henhold til «Lov om barnehager» 19. Kravet om å legge fram politiattest etter barnehageloven § 19 første ledd gjelder før personen begynner å arbeide i barnehage. I vurderingen av om det skal innhentes politiattest for personer som nevnt i barnehageloven § 19 andre ledd, skal barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet legge vekt på om oppholdet eller innflytelsen gir vedkommende mulighet til å være i direkte kontakt med barna.

Personalet i barnehagen har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen. Leverings- og henteloggen viser de formelle overtakelsene. Bringing og henting av barna er foreldrenes ansvar, og den som følger/henter barnet til/fra barnehagen må ikke forlate/hente barnet før det har vært i kontakt med personalet og ført dette inn i/ut av loggen.

## 7. Åpningstid

Barnehageåret går fra 10.08 – 31.07. Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 - 17.00 mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes av foreldrene, eller den de måtte gi skriftlig fullmakt til, innenfor den fastsatte åpningstid. Barnehagen er stengt på lørdag- og søndager, bevegelige helligdager, julaften og nyttårsaften. Barnehagen stenger kl.12 onsdag før Skjærtorsdag. Barnehagen holder stengt ved gjennomføring av inntil 5 planleggingsdager. Samarbeidsutvalget kan vedta annen åpningstid for kortere perioder ved behov.

## 8. Ferie

Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker må være sammenhengende i perioden 20. juni – 20. august. Styrer kan etter skriftlig søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen. All ferieavvikling skal være avtalt med barnehagen på forhånd. For avvikling av ferie/betalingsfri måned ved overgang til skole/annen barnehage, se eget betalingsreglement. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år når barnet skal ha sommerferie.

Det kan ikke avvikles ferie på planleggingsdager.

## 9. Lokaler

Barnehagen skal ha lokaler og uteområder som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid i barnehagen. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

Det skal ikke nytes alkohol i barnehagens lokaler.

## 10. Arealfastsetting

Arealnorm pr. barn er:

Heldagstilbud for barn over 3 år: 4,0 m<sup>2</sup>

Heldagstilbud for barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup>

Ved halvdags- og korttidstilbud vurderes arealet forholdsmessig.

## 11. Opptak av barn

Barn som tildeles plass skal som hovedregel være bosatt i Lindesnes kommune. Opptaket er samordnet med kommunen. Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13) og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (jfr. Lov om barnehager §13).
2. Barn av ansatte i Espira Sånum, og fra andre Espirabarnehager.
3. Søsken av barn med plass i Espira Sånum, og fra andre Espirabarnehager.
4. Barn som har barnehagen på første eller andre valg.
5. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning.
6. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Jfr. Lov om barnehager §12A. Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt (Jfr. Lov om barnehager § 12a).
7. På ellers like vilkår skjer opptak ved loddtrekning.
8. Er det fortsatt ledige plasser etter hovedopptak, kan disse tilbys barn fra andre kommuner.

Klageadgang: Ved hovedopptaket kan avslag på søknad om barnehageplass påklages. Søker kan også klage dersom verken første eller andre ønske om barnehageplass er oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage. Det vil si barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester.

Skriftlig klage sendes kommunen ved barnehagemyndigheten. Kommunens klagenemnd er Klageinstans. (Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 og 7).

Ved hovedopptaket kan avslag på søknad om barnehageplass påklages. Søker kan også klage dersom verken første eller andre ønske om barnehageplass er oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage. Det vil si barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester. Skriftlig klage sendes kommunen ved barnehagemyndigheten. Kommunens klagenemnd er Klageinstans. (Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 og 7).

## 12. Plasstilbud

Den som er tildelt plass har rett til å beholde denne inntil 31.07 det året de starter på skolen. Barn som er tildelt plass i barnehagen kan søke om redusert plasstilbud. Forutsetningen for at en slik søknad vil bli innvilget er at barnehagen klarer å fylle den resterende del av plassen med opphold av et annet barn, slik at dette til sammen utgjør hel plass. Styrer i barnehagen tar stilling til søknad om redusert plass.

## 13. Barns fravær/sykdom

Alt fravær skal meldes til barnehagen, fortrinnsvis innen kl. 09.00 samme dag. Ved fravær som ikke skyldes sykdom skal foreldre/foresatt gi beskjed så tidlig som mulig, slik at barnehagen kan tilrettelegge tilbudet best mulig for de øvrige

## 14. Foreldrebetaling

Betaling for opphold i barnehagen er inndelt i 11 månedlige terminer med forfallsdato den

1. i hver måned.

Juli er betalingsfri måned. Satsene fastsettes i henhold til sentrale føringer for makspris.

For sen betaling er å anse som brudd på avtalen og kan føre til oppsigelse av plass. Kostpenger fastsettes av barnehageeier.

Det gis søskenmoderasjon og mulighet for inntektsgradert betaling etter regler gitt av Lindesnes kommune.

Espira tilbyr en avtalegiro- og e-fakturaløsning. Det vil påløpe et fakturagebyr for utstedelse av papirfaktura.

## 15. Innkjøp av utstyr til barn

Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr som barnet trenger i løpet av oppholdet i barnehagen, for eksempel bleier, salver, m.m.

## 16. Forsikring

Barna er forsikret kollektivt i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter og kommunale retningslinjer. Barnehagen er ikke pliktig til å erstatte barnas eiendeler dersom disse blir ødelagt i barnehagen.

## 17. Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v, og produktkontrollloven. Loggen som er nevnt i pkt.16 vil benyttes i HMS arbeidet, bl.a til kontrolltellingene ved brannøvelser eller andre nødsituasjoner. Styrer i barnehagen plikter å utarbeide sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsen.

## 18. Oppsigelse av plass i barnehagen

Plass i barnehagen skal sies opp med 2 måneders skriftlig varsel. Reduksjon av plass skal også sies opp med 2 måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen regnes fra siste dag i måneden. Det må betales for plassen ut oppsigelsestiden uavhengig av hvorvidt barnet benytter plassen eller ikke.

## **19. Taushetsplikt, dokumentasjon og innsyn**

Det følger av Barnehageloven § 20 at barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. fvl. §§ 13 til 13 F. Dette skal ikke være til hinder for partsinnsyn i henhold til Forvaltningsloven.

Barnehagen følger personopplysningslovens krav til personopplysninger.

## **20. Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten – §21 i Lov om barnehager**

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

## **21. Opplysningsplikt til barneverntjenesten – §22 i Lov om barnehager**

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

## **22. Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene**

Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene foretas av eier i januar måned.